

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER

DREHGENEHMIGUNG

FOTOGENEHMIGUNG

Antragssteller/in, Bevollmächtigte/r bzw. Ansprechpartner/in (Vor-, Nachname)

Firma/Organisation

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Tel. geschäftlich

Tel. mobil

E-Mail

Hier ggf. Auftraggeber angeben & Rechnungsadresse falls abweichend von o.a.

Ort (z. B. Knödelplatz höhe Passage, GPS Daten o.ä. Gerne mit Plan in Anlage.)

am,
Datum

von
Zeitraum/Uhrzeit

bis

Verwendungszweck (z.B. Angabe Beitragstitel & Medium)

Vorraussichtl. Sende- bzw. Erscheinungstermin

Kurzbeschreibung der geplanten Aufnahmen (z.B. Drehbuch, Konzept, inkl Dispo beifügen)

Größe der Film- bzw. Fototeams & eingesetzte Technik (z.B. Anzahl der Personen, Technische Ausrüstung)

Ist der Einsatz einer Kameradrohne o.ä. vorgesehen?

Nein

Ja

Nähere Angaben _____
(z.B. Begründung des Einsatzes, Start-/Landeplatz, geplante Flughöhe, vorhandene öffentlich-rechtliche Genehmigungen)

Ist eine Weitergabe/Verkauf des Foto- oder Filmmaterials an Dritte geplant? (z.B. an inländische TV-Sender, Aufnahme in Bild- oder Filmarchive)

Nein

Ja

Nähere Angaben _____

Sondernutzung von Filmmaterial

Produktion von DVD/Bluray Geplante Auflage _____

Einsatz als Werbemittel für Produkte, Dienstleistungen

Nähere Angaben _____
(z.B. Art, Medium, Dauer)

Sonstige Sondernutzung

Nähere Angaben _____

Sondernutzung von Fotomaterial

Einsatz als Werbemittel für Produkte, Dienstleistungen

Nähere Angaben der Medien in denen die Fotoaufnahmen verwendet werden.

(z.B. POS Plakatwerbung, Internet, Katalog o.ä.)

Laufzeit

1 Jahr 3 Jahre 5 Jahre Sonstiges _____

Verbreitung

Deutschland Europa Weltweit Sonstiges _____

Sonstige Nutzung Nähere Angaben _____

Ort/Datum

Unterschrift/ Firmenstempel Antragsteller

Von der URKERN GmbH auszufüllen:

Genemigt mit folgenden Einschränkungen _____

Abgelehnt mit folgender Begründung _____

Ort/Datum

Unterschrift/ Firmenstempel URKERN GmbH

Verbindliche Auflagen und Hinweise

Anträge für Film- & Fotoaufnahmen im Werksviertel-Mitte (WVM) müssen schriftlich **mindestens 10 Werkstage** im Voraus bei der URKERN GmbH gestellt werden. Aufnahmen der tagesaktuellen Berichterstattung sind hiervon ausgenommen.

Termine für Film- & Fotoaufnahmen sind nur Montag bis Freitag verfügbar; Ausnahmen am Wochenende sind mit erheblichen Kosten verbunden.

Film- & Fotogenehmigungen sind grundsätzlich kostenpflichtig. Die anfallende Gebühr richtet sich nach Art & Aufwand der Film- bzw. Fotoaufnahmen. Zusätzlich sind alle im Rahmen der Aufnahmen entstehenden Nebenkosten (Personal-/Betriebskosten) vom Antragssteller zu übernehmen.

Bei Filmgenehmigungen ist i.d.R. folgender Rechteumfang automatisch inkludiert: beliebig häufige Ausstrahlung innerhalb der Senderfamilie im deutschsprachigen Raum (bzw. bei ausländischen Sendern Landessprache analog), Veröffentlichung auf der Homepage oder in Social-Media-Kanälen der Senderfamilie, 1 Jahr Laufzeit.

Bei Fotogenehmigungen muss i.d.R. von jeder Aufnahme ein druckfähiges Belegfoto zur freien Veröffentlichung in den eigenen Publikationen des WVM sowie ein Belegexemplar jeder Veröffentlichung bei der URKERN GmbH eingereicht werden.

Das Befahren und Abstellen von Kraftfahrzeugen im WVM ist außerhalb der Parkzonen & Straßen ausdrücklich genehmigungspflichtig.

Die Genehmigung ist **nur** für den beantragten Zweck gültig. Jede Weitergabe des Film- und Fotomaterials an Dritte bzw. jede anderweitige Nutzung/ Einbindung des Film- und Fotomaterials bedarf der vorherigen Genehmigung durch die URKERN GmbH.